

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения вступительных испытаний
в ФГБОУ ВО Вологодский государственный университет

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведении вступительных испытаний (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно для поступающих в ВоГУ, в части, не урегулированной Правилами приема в Вологодский государственный университет в 2021 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Вологодский государственный университет в 2021 году (далее – Правила приема).

1.3. Вступительные испытания проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Вступительные испытания при приеме в ВоГУ проводятся с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов, способных освоить соответствующие образовательные программы.

1.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для всех форм обучения, программы проведения вступительных испытаний, расписание вступительных размещаются на официальном сайте ВоГУ по адресу www.priem.vogu35.ru.

1.7. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

1.8. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

1.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приёма.

1.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.12. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи, опоздание больше чем на 30 минут от начала экзамена), проведение вступительного испытания прекращается и результаты испытания аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки вступительного испытания, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем) после просмотра видеозаписи вступительного испытания. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

1.13. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий грубым нарушением считается:

– несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы;

– выход поступающего из поля обзора веб-камеры;

– подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации;

– нарушение поступающим норм общественных приличий.

Поступающему запрещается:

– покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания;

– использовать любые средства связи и любое программное обеспечение за исключением системы дистанционного обучения «Moodle» и платформы «Zoom».

4.1. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

4.2. Работающим абитуриентам по их желанию выдается справка об участии во вступительных испытаниях для оформления отпуска по месту работы.

2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в ВоГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты, поступающие) на обучение по программам высшего образования ежегодно, до 1 октября года предшествующего приему утверждаются председатели экзаменационных комиссий, не позднее чем за 1 месяц до начала проведения первого вступительного испытания создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора на основании предложений директоров институтов, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава университета, в большей степени соответствующих профилю предмета вступительного испытания.

Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению вступительных испытаний и их проведения по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.4. Основные задачи экзаменационных комиссий:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию, определяющих требования к уровню возможностей абитуриента осваивать образовательные программы высшего в пределах образовательных стандартов;
- организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в ВоГУ.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию университета до 1 октября года, предшествующего приему;
- подготовка экзаменационных билетов и передача их в приемную комиссию университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала приема документов;
- размещение экзаменационных билетов на портале Moodle не позднее, чем за 4 месяца до начала приема документов;
- подготовка справочных материалов, необходимых для проведения экзамена;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- проведение предэкзаменационных консультаций;
- руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- организация и участие в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций поступающих;
- обобщение результатов вступительных испытаний.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий ВоГУ обеспечивают разработку и оформление программ всех видов вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны участвовать:

- в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;
- в проведении предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

3. Подготовка к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

3.1. Вступительные испытания проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему дистанционного обучения «Moodle» в режиме online-мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга) на платформе «Zoom». Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

3.2. Поступающие в целях прохождения вступительных испытаний должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

3.3. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны ВоГУ осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии ВоГУ, Управления информатизации ВоГУ.

3.4. При регистрации на вступительное испытание поступающий подтверждает свое согласие на предлагаемые ВоГУ организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у него возможности их реализовать в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения..

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий выбирает дату проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Проведение вступительных испытаний может осуществляться по мере формирования групп.

3.6. В случае удовлетворения заявления о приеме в университет абитуриент до начала проведения вступительного испытания получает на электронную почту, указанную при регистрации в Электронной приемной комиссии, логин, пароль и инструкции для доступа к тестовым заданиям в системе дистанционного обучения ВоГУ с помощью системы «Moodle».

4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1. Для проведения вступительных испытаний ВоГУ выделяет необходимое количество аудиторий для работы членов Приемной комиссии, оснащённых необходимым оборудованием и соответствующее техническим требованиям:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;

- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

4.2. Для прохождения вступительных испытаний поступающему необходимо зарегистрироваться на определенный день и время за сутки до прохождения вступительного испытания в соответствии с расписанием через сервис «Регистрация на вступительное испытание» на сайте priem.vogu35.ru.

При регистрации поступающий:

- подтверждает согласие с правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в интерфейсе системы «Moodle»;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных в интерфейсе системы.

Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами проведения вступительных испытаний и/или согласие на обработку персональных данных, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны, вступительное испытание не проводится.

В случае если поступающий выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.3. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Moodle» и платформу «Zoom»:

- проводится техническая аудио- и видеозапись процедуры прохождения вступительных испытаний;
- в назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий подключается к системе «Moodle» и платформе «Zoom» для идентификации личности и выполнения заданий;
- поступающий запускает систему «Moodle» и авторизуется с помощью логина и пароля.

4.4. Перед началом вступительных испытаний члены Приемной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь, а также дистанционно проводят полный обзор рабочего места абитуриента для обеспечения

самостоятельного прохождения им вступительного испытания и для подтверждения отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут оказывать помощь абитуриенту.

4.5. Ход проведения вступительных испытаний:

- абитуриент в режиме онлайн получает доступ к заданиям;
- членами Приемной комиссии посредством «Zoom» проводится постоянное наблюдение за процессом выполнения заданий;
- по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.

4.6. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

4.7. Ответственный секретарь приемной комиссии ВоГУ предоставляет доступ к portalу Moodle членам экзаменационной комиссии для проверки работ.

4.8. После проверки работ председатель экзаменационной комиссии передает электронные копии проверенных работ с указанием результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии посредством сети Интернет. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительного испытания по каждой дисциплине или магистерской программе, удостоверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.9. Протокол вступительного испытания, заверенный подписями председателя и членов экзаменационной комиссии, вкладывается в личное дело абитуриента.

5. Особенности проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам

5.1. Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся в форме тестирования.

5.2. Продолжительность вступительного испытания – 90 минут.

5.3. Минимальные проходные баллы по общеобразовательным предметам устанавливаются Правилами приема.

6. Особенности проведения творческих вступительных испытаний по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, 54.03.04 Реставрация

6.1. Дополнительные вступительные испытания по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура проводятся в форме:

- графической работы (черчение);
- творческой работы (композиция из геометрических тел).

6.2. Продолжительность вступительного испытания в форме графической работы (черчение) – 4 астрономических часа без перерыва.

Продолжительность вступительного испытания в форме творческой работы (композиция из геометрических тел) – 4 астрономических часа без перерыва.

6.3. По истечении контрольного времени выполнения задания поступающий загружает в личный кабинет системы дистанционного обучения «Moodle» выполненную работу в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

7. Особенности проведения творческих вступительных испытаний по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профиля)

Музыкальное и дополнительное образование

7.1. Дополнительные вступительные испытания по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профиля) Музыкальное и дополнительное образование в форме:

- тестирования согласно утвержденным Программам вступительных испытаний;
- исполнения одного вокального произведения любого жанра: классический романс, народная песня, бардовская песня, эстрадная песня, детская песня;
- исполнения одного произведения на любом музыкальном инструменте: фортепиано, народном инструменте, струнных инструментах, духовых инструментах. Возможно исполнение пьесы, полифонического произведения, произведения крупной формы, этюда любой степени сложности.

7.2. До начала вступительного испытания поступающий готовит и загружает на Youtube заранее подготовленные видео с выполненными заданиями: исполнение вокального произведения, исполнение инструментального произведения. Во время вступительного испытания поступающий размещает ссылки на видео в соответствующие поля при прохождении тестирования в системе дистанционного образования «Moodle».

В начале каждого видео поступающий называет фамилию композитора и название исполняемого произведения. Если композитор ему неизвестен — только название произведения.

Видео исполнения инструментального произведения должно включать фрагменты,

на которых исполнитель виден целиком, и фрагменты, на которых хорошо видны его руки.

В случае несоответствия представленных поступающим видео вышеуказанным требованиям, задания не оцениваются, в ведомости вступительного испытания выставляется – 0 баллов.

7.3. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

- прохождение тестирования;
- размещение ссылок на видео файлы.

7.4. По истечении контрольного времени выполнения задания:

– обезличенные электронные копии ответов передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет;

– ссылки на видео направляются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

7.5. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале (30 баллов – результаты тестирования, 35 – оценка видео исполнения вокального произведения, 35 – оценка видео исполнения произведения на музыкальном инструменте).

8. Особенности проведения профессионального вступительного испытания по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) Физкультурное образование

8.1. Дополнительные вступительные испытания по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) Физкультурное образование проводятся в форме тестирования согласно утвержденной Программе вступительного испытания.

8.2. Продолжительность вступительного испытания – 90 минут.

9. Особенности проведения вступительного испытания по программам магистратуры

9.1. Вступительное испытание представляет собой тестирование согласно утвержденным Программам вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

9.3. По истечении контрольного времени:

- тестовые задания проверяются в автоматическом режиме.

– электронные копии ответов передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

11. Особенности проведения вступительного испытания по направлению подготовки

07.04.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

11.1. Вступительное испытание представляет собой клаузуру.

11.2. Продолжительность вступительного испытания – 180 минут:

– выполнение клаузуры;

– защита клаузуры.

11.3. По истечении контрольного времени выполнения задания поступающий загружает в личный кабинет системы дистанционного обучения «Moodle» выполненную работу в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). После рассмотрения клаузуры экзаменационной комиссией, абитуриент защищает клаузуру в устной форме. Члены комиссии задают абитуриенту три вопроса.

11.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

11.5. Содержание и критерии оценки вступительного испытания соответствуют Программам вступительных испытаний.

12. Порядок обжалования результатов вступительных испытаний

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании.

12.2. Процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется через сервис «Подать заявление на апелляцию», размещенный на странице приемной комиссии официального сайта ВоГУ epk.vogu35.ru, в следующем порядке:

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания;

– о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня.

12.3. Решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения поступающего посредством отправки приемной комиссией сканированной копии протокола на электронный адрес, указанный при подаче документов на поступление поступающего и является окончательным.

13. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий и членов приемной комиссии

13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк и размещенных на портале Moodle, а также за правильность эталонных ответов.

14. Заключительные положения

14.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии ВоГУ до окончания процедур апелляции.

14.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

14.3. Абитуриенты, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний, направив заявление через сервис «Дополнительные документы» на сайте priem.vogu35.ru.